

# Praktisk Info

Forsamlingshuset kan lejes til familiefester, møder og foreningsarrangementer. Eventuelle andre arrangementer efter aftale med bestyrelsen.

Såfremt anvendelsen af Forsamlingshuset ikke er i overensstemmelse med lejekontrakten, kan festen blive afbrudt uden mulighed for, at lejer kan kræve erstatning.

Lejer skal være til stede under hele arrangementet.

Det er lejers ansvar, at affaldet bliver håndteret korrekt og smidt i de rigtige affaldsbeholdere udenfor køkkendøren. Kun klare sække må bruges.

- **Det er forbudt at spille musik for åbne vinduer og døre, eller så højt, at det er til gene for naboerne.**
- **Det er forbudt at afbrænde fyrværkeri.**
- **Det er forbudt at efterlade rester af tape, elefantsnot o.l. på væggene.**
- **Man må IKKE overnatte**

Der må maksimalt opholde sig 90 personer i Forsamlingshuset Godthaab.

Der stilles service til rådighed til 90 personer.

Lejeren er selv ansvarlig for eventuelle tilladelser m.v. fra myndighederne.

Køkkenet og det benyttede service, komfur, ovn, køkkenredskaber m.v. skal rengøres af lejer efter brug, samt lægges i de dertil indrettede skuffer og skabe. Der skal stoles op i cafeen, bordene i salen skal lægges på bordvognene, der stilles ved bagvæggen. Stolene skal stilles i lagerrummet.

**Lejer hæfter for udgifterne til evt. ekstra rengøring eller oprydning, knust eller manglende service, køkkenudstyr og andre skader på inventar og bygning.**

Service m.v. erstattes i overensstemmelse med prislisterne i anretterværelset.

Lejer og gæster skal enten benytte Forsamlingshusets parkeringsplads eller parkere overfor hos Rema 1000.

Det er forbudt at parkere på nabogrundene og enhver overtrædelse vil blive anmeldt til politiet for overtrædelse af Lov om Mark- og Vejfred § 17., og køretøjerne vil evt. blive fjernet.

Det samme gør sig gældende ved parkering på virksomheden Miltonas parkeringsplads ved Greve Centervej.

Eventuelt hærværk som måtte blive begået på nabogrundene eller det lejede i udlejningsperioden og som kan henføres til lejer eller dennes gæster, vil blive anmeldt til politiet.

**Udlevering af nøgle samt besigtigelse af lokalerne vil foregå i træffetiden, torsdage kl. 18:00 – 18:30.**

**Eventuel teknisk assistance kan fås på tlf. 40 52 44 23.**

## Huskeliste ved arrangementer

### Køkken:

Viskestykker  
Køkkenruller  
Opvaskemiddel (hånd -opvask)  
Opvaske børste  
Grydelapper  
Tændstikker til gasblus  
El pisker  
Dåseåbner  
Stanniol eller husholdningsfilm  
Kokkeknive  
Bøtter og plastposer til evt. overskydende mad  
Affaldssække (klare)

### Baren og salen:

Isspand (isterninger)  
Oplukker til vin  
Øloplukker  
Duge og evt. lys  
Saks  
Affaldssække (klare)

### Toiletter:

Håndklæder  
Håndsæbe  
Toiletpapir

## Ved aflevering - HUSK!

### Aftørring af bordene både i salen og i Caféen.

Bordene i salen skal lægges på bordvognene og stilles ved bagvæggen.

Ingen borde eller bordvogne i stolerummet eller udhuset.

Stolene i salen stilles i lagerrummet.

Størrelsen på bordene i salen er 90 x 180, i cafeen 70 x 180.

Felterne på oversigten over salen er 180 x 180.

# God fest!